

FEUILLE DE ROUTE

COMMENT S'INSCRIRE ET ACCÉDER AU COURS EN LIGNE

TITRE DU COURS : FORMATION EN LIGNE SUR LA VIOLENCE SEXUELLE POUR LES PRESTATAIRES DE SOINS DE SANTÉ DANS LES HÔPITAUX

Pour accéder à ce cours en ligne, nous vous invitons à suivre les 6 étapes suivantes. De cette façon, vous aurez accès à l'environnement d'apprentissage numérique Ufora de l'Université de Gand, plus précisément au cours "Formation en ligne sur la violence sexuelle pour les prestataires de soins de santé dans les hôpitaux", et vous pourrez naviguer les 3 modules de ce cours. Veuillez contacter Elizaveta.Fomenko@UGent.be ou Laura.Keunebrock@UGent.be si vous rencontrez des problèmes lors de ces étapes.

Contenu

Étape 1 : Inscription	3
Étape 2 : Se connecter sur Ufora	5
ÉTAPE 3 : Changez la langue d'Ufora	6
ÉTAPE 4 : Inscrivez-vous au cours en ligne : Formation en ligne sur la violence sexuelle pour les prestataires de soins de santé dans les hôpitaux	6
ÉTAPE 5 : Se familiariser avec les outils et la structure du cours	10
STAP 6: Inscription aux discussions de cas	11
ÉTAPE 6 : Activer les notifications pour recevoir les annonces par courriel	13

Étape 1 : Inscription

- Surfez sur <https://elosp.ugent.be/welcome/register?>

Nieuw Ufora-account registreren

Let op

Maak enkel een Ufora-account als u geen UGent e-mailadres heeft. U kan dit Ufora-account enkel binnen Ufora gebruiken en wel alleen voor de cursussen die NIET tot de officiële UGent-studiegids behoren.

Voornaam

Achternaam

E-mail

Registreren

Al in het bezit van een account?

- Remplissez votre prénom (dans la case « voornaam »), votre nom de famille (dans la case « achternaam ») et votre adresse électronique (dans la case E-mail) et cliquez sur "Registreren".



Enter password

Keep me signed in

[Forgot password?](#)

[Sign in with a security key](#)


Sign in

- L'inscription sur Ufora pour les participants externes (qui ne sont pas des étudiants ou des employés de l'Université de Gand) se fait via Microsoft. Les participants qui utilisent hotmail et outlook sont déjà familiarisés avec cela. Votre compte Ufora est lié à votre adresse mail (qui ne

doit pas nécessairement être hotmail ou outlook). **Vous utiliserez également le même mot de passe que pour votre boîte mail.** Cliquez sur "Accept" pour lier Ufora à votre messagerie.



Review permissions

 **UGent** ugentbe.onmicrosoft.com

This resource is not shared by Microsoft.

The organization UGent would like to:

- ✓ Sign you in
- ✓ Read your name, email address, and photo

You should only accept if you trust UGent. By accepting, you allow this organization to access and process your data to create, control, and administer an account according to their policies. [Read UGent's privacy statement](#). UGent may log information about your access. You can remove these permissions at <https://myapps.microsoft.com/ugentbe.onmicrosoft.com>

Cancel

Accept

- Votre identifiant est l'adresse électronique que vous avez choisie, le mot de passe est le même que celui que vous utilisez pour vous connecter à votre messagerie.
- Vous serez automatiquement redirigé vers Ufora et vous serez connecté.
- Entre-temps, vous avez également reçu l'e-mail suivant dans votre messagerie (possiblement dans votre courriel indésirable) :



Registratie

Je bent geregistreerd op de website van de Universiteit Gent.

Je loginnaam (gebruikersnaam) is:

Met deze gebruikersnaam kan je inloggen op de elektronische leeromgeving [UFORA](#)

Met vriendelijke groeten,
Universiteit Gent


Étape 2 : Se connecter sur Ufora

Vous serez automatiquement connecté après votre inscription. Avant d'utiliser Ufora, il est bon de savoir si votre système et votre navigateur supportent Ufora. Les navigateurs compatibles sont les suivants :

- **Google Chrome** (dernière version)
- Mozilla Firefox (dernière version)
- Apple Safari (dernière version)
- Microsoft Internet Explorer (version 11)
- Microsoft Edge (dernière version)

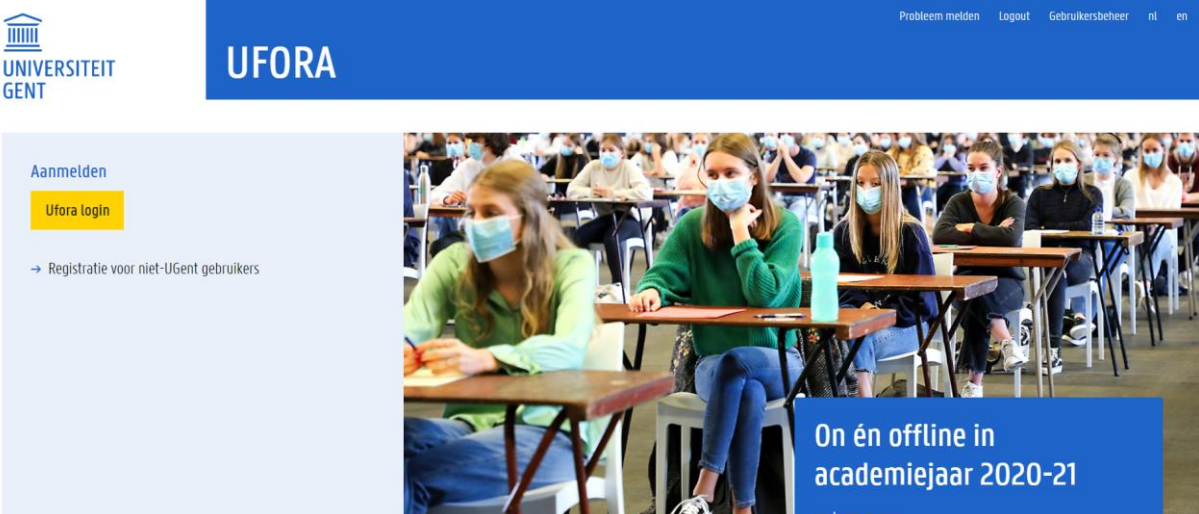
Les systèmes de tablettes/systèmes mobiles compatibles sont les suivants :

- Android 5.0 (Navigateur: Chrome)
- Apple iOS (Navigateur: Safari, Chrome)
- Windows 10 (Navigateur: Edge, Chrome, Firefox)

 Note 1 : Nous vous recommandons vivement d'utiliser Google Chrome. D'autres navigateurs, notamment Internet Explorer, peuvent poser des problèmes. Si vous rencontrez des problèmes, nous vous recommandons de réessayer la même action dans un autre navigateur web. N'hésitez pas à signaler le problème à Elizaveta.Fomenko@UGent.be en précisant votre navigateur.

Note 2 : Les bloqueurs de publicité et les extensions de confidentialité peuvent causer des problèmes dans Ufora. Ce problème peut être facilement résolu en mettant Ufora sur la liste blanche de ces applications.

Vous pouvez facilement vous connecter à Ufora via le site web suivant <https://elosp.ugent.be/welcome>



UNIVERSITEIT GENT

UFORA

Probleem melden Logout Gebruikersbeheer nl en

Aanmelden

Ufora login

→ Registratie voor niet-UGent gebruikers

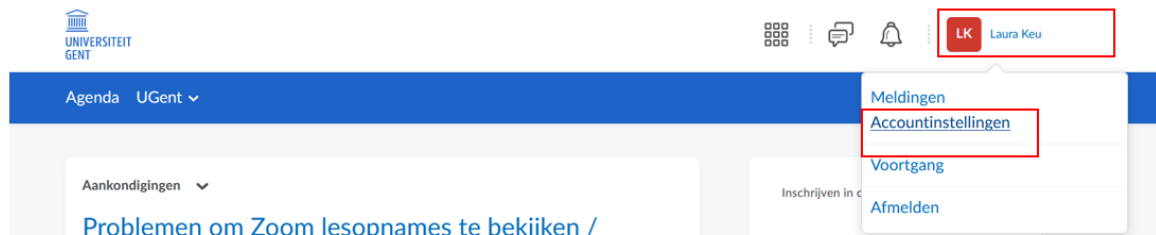
On én offline in academiejaar 2020-21

> Lees meer

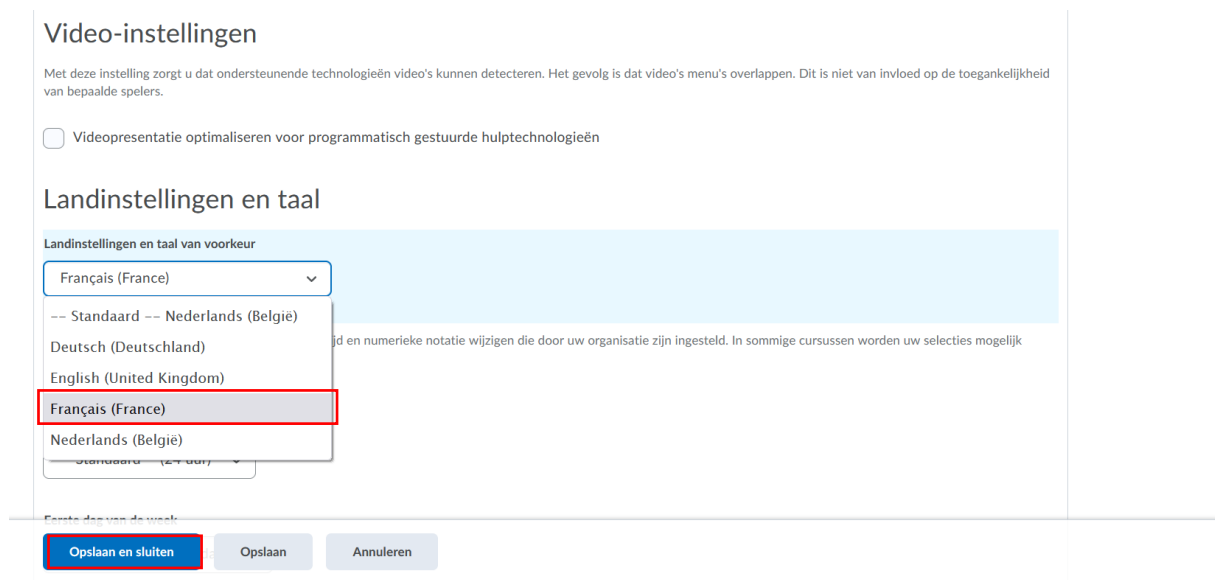
Cliquez sur "Ufora login" : Si vous vous êtes déjà connecté, Ufora ne vous demandera probablement pas de vous identifier. Si cela fait longtemps, vous devrez vous connecter via Microsoft. Utilisez votre adresse électronique et le mot de passe de votre messagerie pour vous connecter.

ÉTAPE 3 : Changez la langue d'Ufora

- Cliquez sur votre nom dans le coin supérieur droit de votre écran et allez dans "Accountinstellingen".



- Faites défiler la page jusqu'à "Landinstellingen en taal". Vous pourrez choisir entre l'allemand, l'anglais, le français et le néerlandais.



- N'oubliez pas d'enregistrer vos préférences en cliquant sur "Opslaan en sluiten" en bas de la page.
- Votre page d'accueil Ufora est maintenant en français.

ÉTAPE 4 : Inscrivez-vous au cours en ligne : Formation en ligne sur la violence sexuelle pour les prestataires de soins de santé dans les hôpitaux

- Cliquez sur "Inschrijven in cursus" dans la colonne de droite de la page d'accueil Ufora.

Aankondigingen ▾

Wegwijs academiejaar 2020-2021

Nieuws

Ufora info

Privacyverklaring

Inschrijven in cursus

Uitschrijven uit cursus

Archief Ufora-aankondigingen

- Recherchez le cours en utilisant le terme clé : "SPF-PSS". Cliquez sur la loupe pour lancer la recherche.

Ontdekken

Zoeken...



Door alle inhoud bladeren

Nieuw

[Alles weergeven](#)



Opleiding seksueel geweld
voor slachtofferonthaal
OPLEIDINGSEKSUEELGEWELDSLAC
HTOFFERONTHAAL • xtra
 Course



Opleiding seksueel geweld
advocatuur / Juridische
eerstelijnsbijstand
OPLEIDINGSEKSUEELGEWELDADVO
CATUUR • xtra



A002608p - Nederlands
voor Anderstaligen 3 - B1-
A002608P_2020 • 2020-21
 Course



B001642A - Kwalitatieve
criminologische methoden
en technieken
B001642A_2020 • 2020-21
 Course

- Vous pouvez maintenant sélectionner le cours correspondant "Formation en ligne sur la violence sexuelle pour les prestataires de soins de santé dans les hôpitaux" en cliquant dessus.

Zoek een cursus om u in te schrijven



Formation en ligne sur la violence sexuelle pour les prestataires de soins de santé dans les hôpitaux
SPF-PSS

- Cliquez sur "Inscrijven" pour accéder au cours.

Formation en ligne sur la violence sexuelle pour les prestataires de soins de santé dans les hôpitaux

(SPF-PSS)

[Inscrijven](#)

- Vous êtes maintenant inscrit à ce cours en ligne. Ouvrez le cours pour en visualiser le contenu.

Calendrier UGent

U bent succesvol ingeschreven

Formation en ligne sur la violence sexuelle pour les prestataires de soins de santé dans les hôpitaux

(SPF-PSS)

Open cursus Reeds ingeschreven

- Bienvenue au cours en ligne sur les violences sexuelles destiné aux prestataires de soins de santé dans les hôpitaux ! Passez à l'étape 5 pour vous familiariser avec la configuration et les outils du cours.
- Si vous avez quitté l'écran précédent avant de cliquer sur "Open cursus", vous pouvez trouver le bon cours en cliquant sur la grille, et en sélectionnant le bon cours.

UNIVERSITEIT GENT

Calendrier UGent

Formation en ligne sur la violence sexuelle pour les prestataires de soins de santé dans les hôpitaux - SPF-PSS

Online opleiding rond seksueel geweld voor zorgverleners binnen ziekenhuizen - FOD-ZV

LK Laura Keu

ÉTAPE 5 : Se familiariser avec les outils et la structure du cours

L'image ci-dessous montre à quoi ressemble le cours en ligne lorsque vous l'ouvrez pour la première fois. Il s'agit de la page d'accueil du cours.



Une brève introduction à la structure et aux outils du cours :

- **Page d'accueil** du cours(1) : Cliquez sur le nom du cours dans la bannière pour revenir à la page d'accueil du cours.
- **Ufora**(2) : Vous reviendrez ainsi à la page d'accueil générale d'Ufora. Cela vous fera sortir du cours. Revenez au cours en utilisant la grille à côté de votre nom.
- **Contenu**(3) : Cliquez sur "contenu" pour voir le contenu du cours. Il s'agit probablement du bouton le plus important de toute la plate-forme et il vous permettra de toujours revenir au contenu des modules. Sur le côté gauche de votre écran, vous pouvez naviguer entre les 3 différents modules, la page de l'auteur et l'aperçu. **Sachez que vous ne verrez pas les modules tant que vous n'aurez pas rempli le questionnaire KAP et que vous n'aurez pas coché la « liste de contrôle » (voir ci-dessous où vous pouvez trouver la case à cocher). Les modules ne seront visibles qu'à partir du 1er septembre.**
- **Groupes**(4) : Vous trouverez ici l'aperçu des sessions auxquelles vous vous êtes inscrit. (Voir l'ÉTAPE 6 pour vous inscrire au webinaire). **Notez que vous ne pouvez vous inscrire au webinaire qu'après avoir suivi les deux parcours d'apprentissage.**
- **Ufora-tools**(5): Cliquez sur "Ufora-tools" pour accéder à :
 - Vos **"Notes d'évaluation"** (si vous souhaitez connaître votre score à l'enquête KAP). Il faut compter jusqu'à 24 heures pour que les scores de l'enquête KAP soient transférés dans Ufora. Cette importation n'a lieu qu'une fois par jour.
 - La **"FAQ"** : Vous trouverez ici la plupart des réponses à vos questions.
 - La **"liste de contrôle"** : où vous **DEVEZ cocher la case du questionnaire KAP avant d'accéder aux modules.**

- **Les annonces(6)** apparaîtront sur la page d'accueil du cours. Lisez-les attentivement pour ne manquer aucune information ou mise à jour concernant le cours.

STAP 6: Inscription aux discussions de cas



- Cliquez sur "Contenu" et ensuite sur "Module 3" sur le côté gauche de votre écran.

Rechercher dans les sujets

Signets

Calendrier de cours

Table des matières

Module 1 : Qu'est-ce que la violence sexuelle ?

Module 2 : Qu'est-ce que la prise en charge holistique des victimes de violences sexuelles ?

Module 3 : Discussion de cas de violence sexuelle

Module 3 : Discussion de cas de violence sexuelle

Imprimer

Module 3: Discussion de cas de violence sexuelle

- Étude de cas de victimes de violences sexuelles aiguës et non aiguës dans laquelle les différents facteurs d'identification, de prise en charge et d'orientation des enfants, des adultes et des personnes âgées (également pour les groupes vulnérables tels que les migrants et les LGBT+) seront discutés.

Ce module sera organisé sur 4 dates différentes. **Veillez vous inscrire à la date qui vous convient le mieux. Veuillez noter que vous devez d'abord suivre les modules 1 et 2 !**

Cliquez ici pour vous inscrire au module 3

- Cliquez sur "Cliquez ici pour vous inscrire au module 3".
- **Les options ci-dessous sont fictives et servent d'exemples. Les dates possibles pour participer aux sessions seront donc différentes des dates ci-dessous !**

Groupes

[Aide](#)

Afficher mes groupes

Groupes disponibles

Rejoindre un groupe disponible de chaque catégorie répertoriée.

Groupes	Description	Membres	Actions
Module 3: Discussion de cas de violence sexuelle			
Groupe 1 - 11 septembre de 10h-12h		0/12	Rejoindre le groupe
Groupe 2 - 25 septembre de 14h-16h		0/12	Rejoindre le groupe
Groupe 3 - 13 octobre de 14h-16h		0/12	Rejoindre le groupe
Groupe 4 - 31 octobre de 16h-18h		0/12	Rejoindre le groupe

- Choisissez la date qui vous convient le mieux pour participer à la session en ligne, puis cliquez sur "Rejoindre le groupe".

Groupes

[Aide](#)

Afficher les groupes disponibles

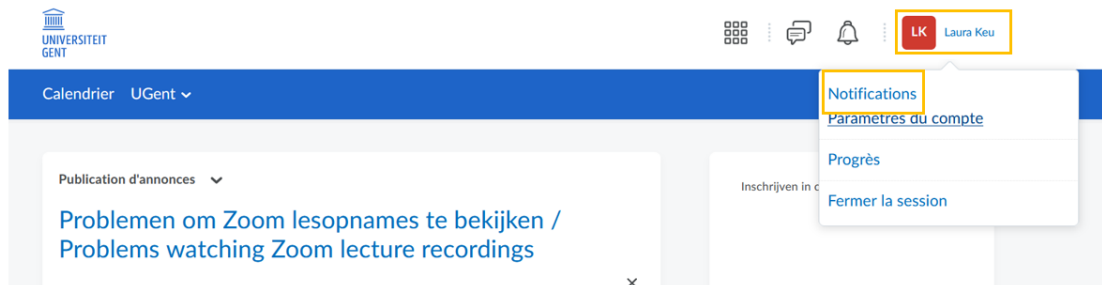
Mes groupes

Groupes	Membres	Pigeonnier de devoirs	Discussions	Casier	Actions
Module 3: Discussion de cas de violence sexuelle					
Groupe 1 - 11 septembre de 10h-12h	1/12				Quitter le groupe

- Vous êtes maintenant inscrit avec succès au module 3.
- Vous pouvez vérifier vos inscriptions par la suite dans la section "Groupes".
- Si vous avez accidentellement coché une mauvaise date, vous pouvez annuler votre inscription en cliquant sur "Quitter le groupe". Vous pouvez ensuite vous réinscrire à la session en suivant les étapes ci-dessus.

ÉTAPE 6 : Activer les notifications pour recevoir les annonces par courriel

- Le lien pour participer au webinaire se trouvera toujours sous la rubrique "Contenu" et puis le module 3, mais vous pouvez également recevoir le lien par e-mail 24 heures avant le début de la session si vous modifiez vos paramètres sur Ufora. **Nous vous recommandons vivement d'activer ces notifications !**



- Cliquez d'abord sur votre propre nom dans le coin supérieur droit, puis cliquez sur "Notifications".

Notes d'évaluation - élément de note diffusé	<input type="checkbox"/>
Notes d'évaluation - élément de note mis à jour	<input type="checkbox"/>
Portefeuille électronique - réaction ajoutée à vos éléments	<input type="checkbox"/>
Portefeuille électronique - réaction ajoutée aux éléments auxquels êtes abonné	<input type="checkbox"/>
Portefeuille électronique - un autre utilisateur s'est abonné à vos mises à jour	<input type="checkbox"/>
Publication d'annonces - nouvelle publication d'annonce disponible	<input checked="" type="checkbox"/>
Publication d'annonces - publication d'annonce mise à jour	<input checked="" type="checkbox"/>
Questionnaires - Date de la fin du questionnaire dans 2 jours	<input type="checkbox"/>
Service de contenu - rétroaction pour les téléversements de services de contenu	<input type="checkbox"/>

Personnaliser les notifications

Autoriser les cours à venir à m'envoyer des notifications

- Faites ensuite défiler la page jusqu'à la section "Notifications instantanées" et cochez les deux cases "Publication d'annonces – nouvelle publication d'annonce disponible" et "Publication d'annonces – publication d'annonce mise à jour".
- Cliquez sur "Enregistrer"
- Vous recevrez désormais un courriel 24 heures avant le début de votre session avec le lien vers la salle de classe virtuelle Bongo pour accéder aux discussions de cas.

Si vous rencontrez des problèmes liés à Ufora, veuillez contacter Elizaveta.Fomenko@UGent.be ou Laura.Keunebrock@UGent.be. Vous pouvez également utiliser le forum de discussion pour entrer en contact avec les intervenants et les autres participants et discuter du contenu du cours.